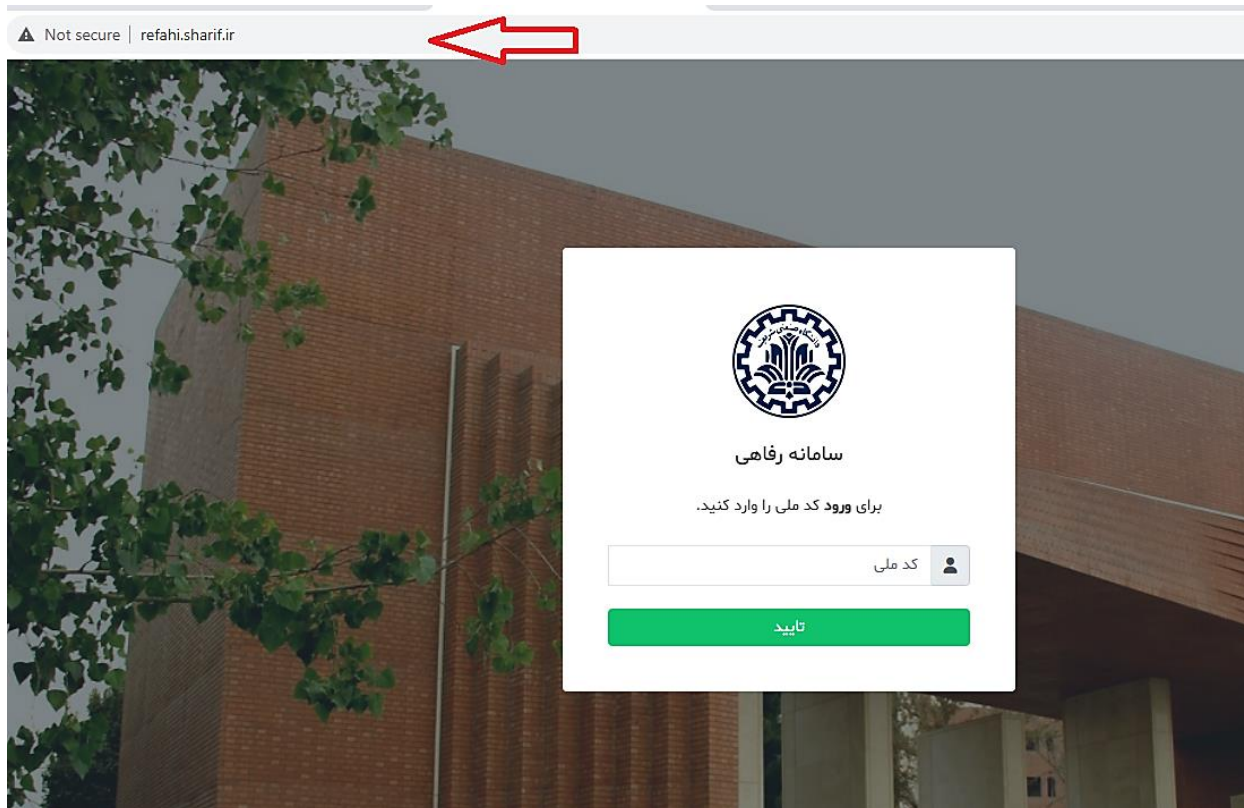
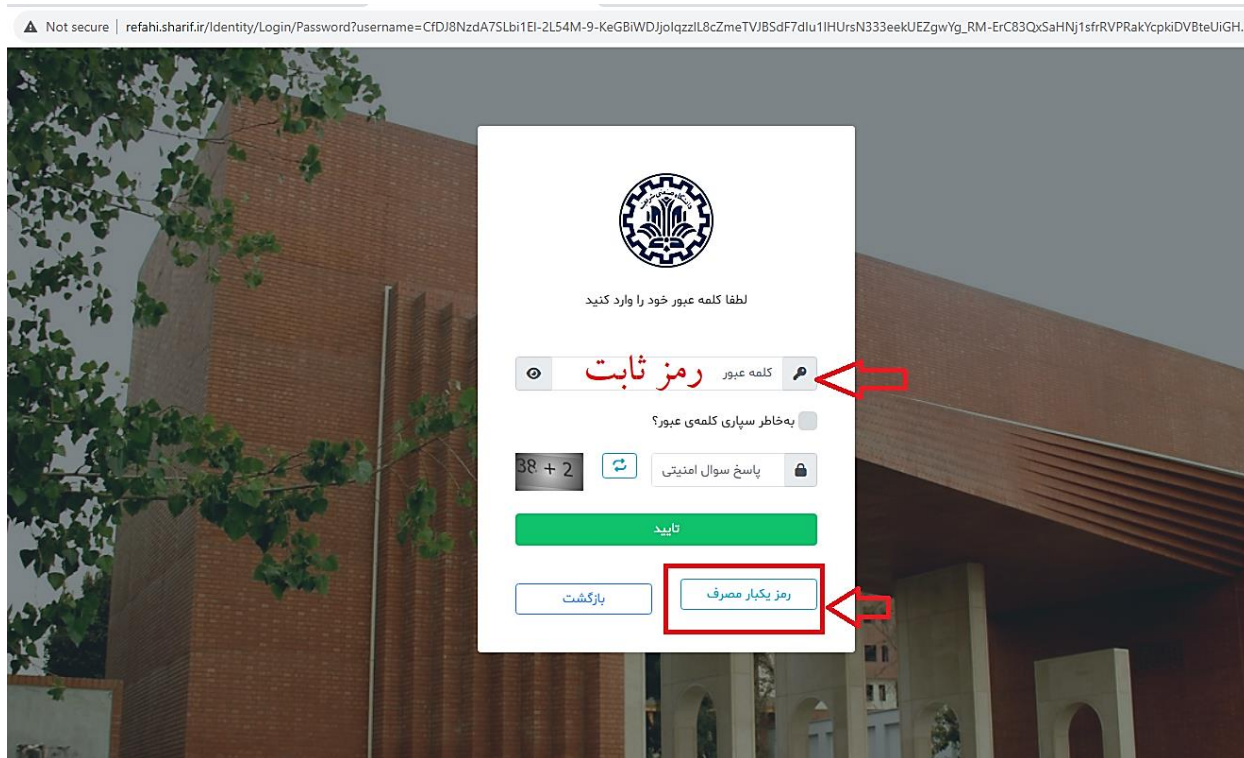


مراحل ثبت نام بیمه درمان تکمیلی قرارداد سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

مرحله اول: ورود به سامانه رفاهی از طریق نشانی <http://refahi.sharif.ir>



مرحله دوم: ورود به سامانه رفاهی با استفاده از رمز ثابت یا رمز یک بار مصرف



مرحله پنجم: در صورتی که بخواهیم فرد جدیدی را به لیست اعضای بیمه تکمیلی اضافه کنیم از منو سمت راست گزینه اطلاعات کاربری
کاربری گزینه "اعضای خانواده" را انتخاب و مشخصات را وارد و مدارک لازم را بارگذاری می نماییم. همچنین در صورتی که
بخواهیم مشخصات اعضای خانواده یا بیماری خاص یا فرد تحت تکفل یا شماره تلفن و ... را تغییر بدهیم از قسمت عملیات گزینه
را انتخاب و تغییرات را اعمال می نماییم.

سامانه رفاهی

اطلاعات کاربری
خانواده من
تغییر رمز عبور
بیمه تکمیلی
انتخاب خدمات
پارکینگ

بیمه تکمیلی خانواده من

راهتما

نامشخص: این دسته افراد تا زمان بررسی مدارک هویتی مجاز به استفاده از خدمات می باشند.
تایید شده: این دسته افراد مجاز به استفاده از خدمات می باشند.
تایید نشده: این دسته افراد مجاز به استفاده از خدمات نمی باشند و لازم است که مدارک هویتی آنها مجدداً در سامانه بارگذاری شود.

خانواده من

شماره ملی	نام و نام خانوادگی	ارتباط	تاریخ ثبت	وضعیت	عملیات
۳۳۳۳۴۴۴۴۴۴۴۴	ع. آ. د.	فرزند	یکشنبه ۱۸ دی ۱۴۰۱		
۳۳۳۳۴۴۴۴۴۴۴۴	ه. ز. ا. ب.	همسر	یکشنبه ۱۸ دی ۱۴۰۱		
۳۳۳۳۴۴۴۴۴۴۴۴	ر. ا. ب. د.	خودم	دوشنبه ۱۹ دی ۱۴۰۱		

مرحله ششم: اضافه نمودن فرد جدید به اعضای خانواده یا تغییر مشخصات یا بیماری خاصی یا فرد تحت تکفل

سامانه رفاهی

اطلاعات کاربری
خانواده من
تغییر رمز عبور
بیمه تکمیلی
انتخاب خدمات
پارکینگ

بیمه تکمیلی خانواده من

ثبت افراد خانواده

شماره ملی
نام
شماره شناسنامه
تاریخ تولد
جنسیت
بیماری خاص
تحت تکفل

نسبت
نام خانوادگی
محل صدور
تلفن همراه
مدرك تحت تکفل

فرزند
نام خانوادگی
محل صدور
تلفن همراه
مدرك تحت تکفل

۱۴۰۲/۰۵/۲۸

مرد

نمی باشد

ارسال مدارک برای افراد تحت تکفل اجباری می باشد

فایل را بگورید و اینجا بکشید

مرحله هفتم: انتخاب فرد اضافه شده از قسمت "انتخاب عضو خانواده" برای اضافه نمودن به بیمه تکمیلی

سامانه رفاهی

اطلاعات کاربری
خانواده من
تغییر رمز عبور
بیمه تکمیلی
انتخاب خدمات
پارکینگ

بیمه تکمیلی خانواده من ثبت افراد خانواده

لیست نهایی بیمه تکمیلی شما:

کد ملی	نام	نام خانوادگی	نسبت	وضعیت	عملیات
۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	همسر	اضافه شده	
۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	فرزند	اضافه شده	
۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	خودم	اضافه شده	

اعضای خانواده خود را جهت اضافه به لیست نهایی بیمه انتخاب و سپس دکمه "اضافه به لیست" را بزنید.

انتخاب عضو خانواده: **اضافه**

کد ملی و یا بخشی از نام را وارد کنید

در صورت نیاز به تغییر و یا ثبت شماره شبای بانکی (شماره شبا حساب بانکی سرپرست خانواده) از این قسمت استفاده نمایید. همچنین جهت اطلاع از شرایط طرح های معرفی شده به اطلاعاتی های اداره رفاه و تعاون کارکنان مراجعه نمایید.

شماره شبا بانکی:

طرح مورد نظر:

ثبت

نمایش ۱ تا ۳ از ۳ ردیف

در صورتی که بخواهیم شماره شبا یا نوع طرح را تغییر بدهیم، پس از تغییر گزینه **ثبت** را انتخاب می کنیم.

در صورتی که بخواهیم فردی را از بیمه تکمیلی حذف کنیم از قسمت عملیات، گزینه را انتخاب می کنیم.

- هر گونه تغییر یا اصلاح در مشخصات اعضای خانواده یا تغییر در بیماری خاص یا افراد تحت تکفل و... برای بیمه تکمیلی باید از طریق ویرایش اطلاعات اعضای خانواده انجام گردد.